|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации ЗАТО  г. Радужный Владимирской области от 22.04.2019г. № 550 |

Положение

о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Настоящее Положение определяет порядок учета и регистрации муниципального долга муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в муниципальной долговой книге муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту - долговая книга).

2. Долговая книга содержит сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту – ЗАТО г. Радужный) по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другую информацию.

3. В долговую книгу включаются, в том числе, предельные значения, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и утвержденные решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о бюджете на соответствующий финансовый год:

3.1. верхний предел муниципального долга ЗАТО г. Радужный, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;

3.2. предельный объем заимствований, направляемых на финансирование дефицита местного бюджета и (или) погашение долговых обязательств города;

3.3. предельный объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга в текущем году;

3.4. объем планируемых к предоставлению муниципальных гарантий ЗАТО г.Радужный.

4. Долговая книга состоит из разделов, соответствующих установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам обязательств муниципального образования.

5. Долговая книга содержит сведения:

5.1. по кредитам, полученным ЗАТО г. Радужный от кредитных организаций:

- порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;

- основание для заключения муниципального контракта;

- наименование кредитора;

- дата и номер муниципального контракта и (или) кредитного договора (соглашения);

- способ и объем обеспечения обязательства;

- общий объем долгового обязательства;

- расчеты по получению и погашению (прекращению) долгового обязательства;

- процентная ставка, комиссии и иные выплаты (далее - процентные выплаты), предусмотренные договором (соглашением) по кредиту;

- плановые и фактические даты и объемы процентных выплат;

- номер и дата соглашения и правового акта (при наличии) об изменении условий долгового обязательства;

- валюта обязательства;

- объем долга по кредиту, процентным выплатам на начало и конец отчетного периода;

- иные сведения, раскрывающие условия предоставления кредита.

5.2. по муниципальным ценным бумагам муниципального образования (далее по тексту - выпуск ценных бумаг), об основных параметрах каждого выпуска ценных бумаг:

- порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;

- регистрационный номер, наименование, вид и форма выпуска ценных бумаг;

- дата и номер регистрации Условий эмиссии;

- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

- ограничения на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых);

- номинальная стоимость одной ценной бумаги;

- объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номиналу;

- даты начала размещения, доразмещения и погашения, объем погашения ценных бумаг;

- периодичность выплаты купонного дохода;

- процентная ставка купонного дохода;

- купонный доход на одну облигацию;

- наименование генерального агента (агента) по размещению ценных бумаг;

- наименование регистратора или депозитария, организатора торговли на рынке ценных бумаг;

- дата размещения ценных бумаг, размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номиналу), объем привлеченных средств от размещения;

- сумма дисконта на одну облигацию;

- дата проведения расходов, общая сумма расходов по обслуживанию (сведения о выплате дохода по ценным бумагам (выплаченная сумма купонного дохода, сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг) и погашению ценных бумаг;

- текущий объем долга (по номиналу) по ценным бумагам;

- иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

5.3. по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет ЗАТО г.Радужный от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;

- основание для заключения соглашения или договора о получении бюджетного кредита;

- наименование кредитора;

- дата и номер соглашения или договора о получении бюджетного кредита;

- способ и объем обеспечения обязательства;

- общий объем долгового обязательства по договору (соглашению);

- расчёты по получению и погашению (прекращению) долгового обязательства;

- процентная ставка, комиссии и иные выплаты (далее - процентные выплаты), предусмотренные договором (соглашением) по кредиту;

- плановые и фактические даты и объемы процентных выплат;

- номер и дата соглашения и правового акта (при наличии) об изменении условий долгового обязательства;

- валюта обязательства;

- объем долга по кредиту, процентным выплатам на начало и конец отчетного периода;

* иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

5.4. по муниципальным гарантиям ЗАТО г.Радужный:

- порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;

- основание для предоставления гарантии;

- дата и регистрационный номер гарантии;

- наименование принципала, бенефициара;

- информация об обязательстве, в обеспечение которого предоставлена гарантия;

- дата и номер договора о предоставлении гарантии;

- способ и объем обеспечения обязательств гаранта;

- общий объем обязательств по гарантии, в том числе с правом регрессного требования гаранта к принципалу;

- обеспечение права требования гаранта к принципалу в порядке регресса;

- плановая и фактическая даты возникновения и погашения (прекращения) обязательства, в обеспечение которого выдана гарантия;

- процентная ставка, комиссии и иные выплаты (далее - процентные выплаты), предусмотренные договором (соглашением) по кредиту;

- плановые и фактические даты и объемы процентных выплат;

- номер и дата соглашения и правового акта (при наличии) об изменении условий гарантии;

- валюта обязательства;

- объем долга по кредиту, процентным выплатам на начало и конец отчетного периода;

- срок действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

- объем обязательств по гарантии на начало и конец отчетного периода;

- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

6. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

7. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в долговую книгу.

Регистрация долговых обязательств ЗАТО г. Радужный осуществляется путем присвоения номера в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела долговой книги.

8. Регистрационные записи по долговым обязательствам ЗАТО

г. Радужный в долговой книге производятся в срок, не превышающий пять рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства, изменения его условий, операций по возникновению, обслуживанию и погашению долгового обязательства.

9. Учет муниципального внутреннего долга осуществляется в валюте Российской Федерации. Регистрация долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, осуществляется в валюте долгового обязательства с пересчетом в валюту Российской Федерации по действующему официальному курсу Центрального банка Российской Федерации. При формировании долговой книги на отчетную (текущую) дату обязательства, зарегистрированные в иностранной валюте, пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальным курсам валют, установленным Центральным банком Российской Федерации на день, предшествующий отчетной (текущей) дате.

10. Ведение и формирование долговой книги осуществляется в информационной подсистеме для учета долговых обязательств субъекта Российской Федерации и муниципальных образований «Долговая книга» программного комплекса «Бюджет СМАРТ Про» (далее – Подсистема).

11. По окончании финансового года долговая книга выводится на бумажном носителе, брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов, скрепляется печатью финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный и заверяется подписью руководителя управления.

В случае наличия расхождений между электронным и бумажным носителем предпочтение отдается бумажному носителю.

12. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранится в порядке делопроизводства.

Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности,

главный бухгалтер финансового управления Т.Б.Калинина